

## Приложение №1 к договору оферты на предоставление гостиничных услуг

### ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В «ТОК ИМ. А.В.МОКРОУСОВА»

Данные правила разработаны в соответствии с:

- Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.
- Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 N 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения".
- «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства 27 ноября 2025 г. N 1912.
- Законом № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями и дополнениями.
- Постановлением от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»
- Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»
- Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».
- Положениями законодательства Российской Федерации, регулирующими отношения по предоставлению гостиничных и иных дополнительных сопутствующих услуг (далее при совместном упоминании – гостиничные услуги).

#### **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ:**

**ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ** - комплекс услуг по обеспечению проживания, включая питание в Туристическо-оздоровительном комплексе им. А.В.Мокроусова, и сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем.

**ТУРИСТИЧЕСКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМ. А.В.МОКРОУСОВА** - имущественный комплекс (здания, часть зданий, бассейн, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг, (*далее по тексту – ТОК*).

**ЦЕНА НОМЕРА** - стоимость проживания, включая питание и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену.

**ПОТРЕБИТЕЛЬ** - использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - Гость)

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** – Индивидуальный предприниматель Лупашко Анатолий Анатольевич, предоставляющий Потребителю гостиничные услуги в средстве размещения по адресу местонахождения: г. Севастополь, ул.Челюскинцев, 115.

**ЗАКАЗЧИК** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в ТОКв пользу Потребителя в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (*далее - Договор*).

**БРОНИРОВАНИЕ** - предварительный заказ номеров в ТОК Заказчиком.

**ГОСТЬ** - Потребитель, использующий гостиничные услуги, проживающий в ТОК.

**РАСЧЕТНЫЙ ЧАС** - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя.

Настоящие Правила регулируют отношения между Исполнителем Индивидуальным предпринимателем Лупашко Анатолием Анатольевичем и Потребителем (Гостем ТОК).

Настоящие Правила, а также Правила пожарной безопасности, Правила пользования бассейном размещены для сведения Гостей в службе приема и размещения, в номерах ТОК.

Выполнение настоящих Правил обязательно для Потребителей – Гостей ТОК.

## **2. СВЕДЕНИЯ О ВРЕМЕНИ ЗАЕЗДА/ВЫЕЗДА ИЗ ТОК:**

ТОК оказывает услуги в течение срока, согласованного в Договоре с Индивидуальным предпринимателем Лупашко Анатолием Анатольевичем, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

Расчетный час – 12.00 часов текущих суток по местному времени.

Время заезда – не ранее 14.00 часов текущих суток по местному времени.

Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера и согласию Исполнителя предоставить номер Потребителю ранее 14.00 часов.

Согласно Правилам предоставления гостиничных услуг в ТОК им. А.В.Мокроусова, при заезде с 00.00 до 14.00 часов с Потребителей взимается плата в размере половины стоимости суток проживания (стоимости номера). При размещении в течение 12 часов (с 12:00 до 24:00) после расчетного часа плата за проживание взимается в размере половины суток по подтвержденному тарифу, а при выезде по истечении 12 часов после расчетного часа плата за проживание взимается как за полные сутки.

По истечении согласованного и оплаченного срока Гость обязан освободить номер и покинуть территорию ТОК. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до расчетного часа (12.00 часов по местному времени). Продление проживания возможно при наличии свободных номеров.

В случае отсутствия свободных номеров ТОК вправе отказать в продлении срока проживания.

## **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Режим работы ТОК с 11 июня по 11 сентября - круглосуточный.

3.2. Исполнитель производит бронирование номеров согласно Правилам о форме, условиях, порядке бронирования и аннулирования бронирования в ТОК. Исполнитель принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Исполнитель после получения предварительной заявки подтверждает заказ Услуг путем выставления счета на оплату. Бронирование считается действительным с момента получения Заказчиком уведомления, содержащего сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике, Гостях, категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

Заказчик осуществляет оплату забронированных Услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем оплаты банковской картой с официального вебсайта Исполнителя (<https://мокроусова.рф>), либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, при этом датой оплаты считается дата поступления денежных средств в кассу/на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель имеет право изменять стоимость предоставляемых Услуг путем внесения изменений в прейскурант, размещенный на официальном сайте <https://мокроусова.рф> и в общедоступном месте на стойке регистрации в ТОК. Исполнитель не имеет права изменять стоимость предварительно заказанных и оплаченных Заказчиком Услуг на день внесения изменений в прейскурант.

3.3. В заявке на бронирование номеров (места) указывается контактная информация для связи, количество Гостей, фамилии и гражданство Гостей; дата и время заезда, выезда, количество и категория номеров, вид оплаты, дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. После оплаты (полной или частичной) заказанных Заказчиком Услуг Исполнитель выдает кассовый чек, электронный чек, иной документ,

подтверждающий заключение договора на оказание услуг, а также документ подтверждающий бронирование, который содержит:

- наименование Исполнителя;
- ФИО /наименование Заказчика/Потребителя;
- сведения о предоставляемом номере;
- цену номера;
- другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя

3.4. В случае отказа от забронированных Услуг менее чем за день до заезда Заказчик/Потребитель обязан возместить Исполнителю расходы, понесенные на организацию бронирования, проживания и питания Потребителей в размере стоимости размещения в течение 1 суток в номере, забронированном Заказчиком.

3.5. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3.6. Заселение Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

е) российского национального водительского удостоверения

3.7. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, заселение в средство размещения Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

3.8. Заселение в ТОК несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в п.3.6. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (*далее - Согласие*).

3.9. Заселение в ТОК несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 3.6. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) Согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления Согласия.

3.10. Заселение Потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким Потребителем документа,

удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

3.11. Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 3.9. настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) Согласия.

3.12. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в средстве размещения осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

3.13. Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в средстве размещения и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

3.14. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в номер, на забронированный и оплаченный период проживания и браслет, который является пропуском на территорию ТОК и в помещения, предназначенные для обслуживания Гостей ТОК.

3.15. При размещении детей в возрасте до 3 лет с родителями в одном номере без предоставления места, плата за проживание и питание детей не взимается. Отдельное спальное место при этом для ребенка не предоставляется.

3.16. Служба приема и размещения в ТОК вправе не поселять лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

#### **4. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

4.1. В ТОК установлена посуточная оплата размещения.

4.2. Цена номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги в ТОК. Плата за размещение (проживание и питание) в ТОК взимается в соответствии с

временем заезда – с 14.00 часов текущих суток по местному времени. Исполнителем может быть установлена почасовая оплата проживания.

4.3. Заказчик обязан оплатить гостиничные услуги по размещению и иные платные услуги в полном объеме до их оказания Гостю.

4.4. Оплата за гостиничные услуги Исполнителя производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет в кассу Исполнителя
- оплата банковской картой
- оплата на официальном сайте Исполнителя <https://мокроусова.рф>
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет ИП Лупашко А.В.)

4.5. При осуществлении расчетов с Заказчиком в ТОК, Заказчику выдается кассовый чек. При осуществлении расчетов через сайт Исполнителя Заказчику отправляется электронный чек на электронный адрес, указанный Заказчиком в заявке на бронирование.

4.6. По просьбе Заказчика/Потребителя предоставляются без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб,
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи,
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении,
- побудка к определенному времени
- пользование тонометром

4.7. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в цену номера, согласно перечню и тарифам, указанным в прейскуранте на дополнительные услуги, действующие в ТОК.

Гость, после расчетного часа, после выезда из номера, обязан покинуть территорию ТОК.

4.8. Заказчик/Гость вправе в любое время отказаться от услуг Исполнителя. В случае выезда Гостя из номера, ранее оплаченного срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Заказчика/Потребителя в течение 10 дней с момента получения требования о возврате. Исполнитель вправе удержать плату за одни сутки проживания, в случае если уведомление о расторжении договора было получено Исполнителем менее чем за сутки до предполагаемого расторжения.

4.9. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуг Гостю если Гость нарушает Правила проживания и пользования услугами в ТОК, при этом Исполнитель вправе требовать от Гостя возмещения, понесенного Исполнителем ущерба по вине Гостя. Исполнитель вправе удержать сумму понесенного ущерба из денежных средств, оплаченных Гостем/Заказчиком за услуги Исполнителя или из суммы обеспечительного платежа (если таковой был внесен Гостем (Заказчиком)).

## **5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ**

5.1. В соответствии с п. 44 «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства 27 ноября 2025 г. № 1912, Гость обязан соблюдать установленные в ТОК Правила проживания и пользования гостиничными услугами, а также правила противопожарной безопасности, правила пользования бассейном, правила поведения на воде.

5.2. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в ТОК установлен запрет курения Гостей во всех номерах, в том числе на прилегающей территории. Курение разрешено только в местах, оборудованных табличками «Место для курения».

5.3 В номерах, на территории бассейна, в столовой ТОК не разрешается находиться лицам, не оплатившим размещение в номере.

5.4. Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Лупашко А.А. отвечает за сохранность вещей Гостя, в соответствии с законодательством РФ. Исполнитель гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением:

денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей. Исполнитель – ИП Лупашко А.А. отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации ТОК и обратиться с заявлением о пропаже в полицию. В противном случае Исполнитель – ИП Лупашко А.А. освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение вещей.

5.5. В случае обнаружения после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, сотрудники ТОК действуют согласно «Стандарту действий сотрудников отеля, при обнаружении оставленных вещей выехавшего гостя». Уполномоченные сотрудники ТОК уведомляют владельца о забытых вещах. Далее вещь либо возвращается владельцу, либо помещается на хранение в специально оборудованное помещение. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, обнаруженные вещи передаются на хранение в специально оборудованное помещение, в котором хранятся не более 15 календарных дней.

5.6. При отсутствии Гостя в ТОК более суток с момента истечения согласованного и оплаченного срока проживания (согласно его расчетного часа), Исполнитель вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Сотрудники ТОК действуют согласно «Стандарту выноса имущества гостя из номера». Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, Исполнитель берет под ответственное хранение. К прочему имуществу применяются положения пункта 5.5. настоящих Правил.

5.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию ТОК, соблюдать чистоту и установленные Правила проживания и пользования услугами. В случае утраты или повреждения Гостем по его вине имущества ТОК, в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами Гость несет ответственность и возмещает ущерб на основании действующего в ТОК Прейскуранта.

5.8. В номерах ТОК не разрешается размещение с животными. Исключение составляют собаки-поводыри, обслуживающие нужды людей с ограниченными возможностями. Перед бронированием номера, владелец собаки-поводыря должен в обязательном порядке известить администратора гостиницы о наличии питомца.

Гость обязан привезти специальную клетку, посуду, корм для проживающей собаки. Кормить собак из посуды, принадлежащей отелю, строго запрещается. Выгул собак на территории ТОК», а также купание собаки в бассейне - строго запрещается. Запрещается нахождение собаки в номере и общественных местах отеля без присмотра владельца. Владелец должен обеспечить доступ персонала в номер для проведения уборки. Запрещается мыть собаку в душевых кабинах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие отелю.

В случае нанесения ущерба гостиничному имуществу домашним животным, Гость обязан возместить ущерб согласно прейскуранту порчи имущества.

5.9. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна,
- выключить электроосветительные приборы,
- закрыть водопроводные краны,
- выключить электробытовые приборы,
- закрыть на ключ входную дверь в номер

5.10. Гостю, проживающему в номерах ТОК запрещается:

- размещать в номере животных, насекомых, рептилий, птиц.
- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие,
- передавать ключи от номера посторонним лицам,
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения,

- открыто носить оружие.
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера,
- приглашать в номер и на территорию ТОК незарегистрированных гостей.
- совершать действия, нарушающие тишину и покой другихGuestов, проживающих в ТОК, в ночное время с 22.00 часов до 9.00 часов.
- допускать аморальное поведение, которое противоречит общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим лицам, недостойное поведение в общественных местах, нахождение в грязной, пачкающей одежде и др.
- пользоваться бассейном в период с 20.00 до 10.00.
- распивать в бассейне и зоне отдыха бассейна спиртные напитки и употреблять продукты питания
- курить, использовать кальяны и никотинсодержащую продукцию в помещениях и на территории ТОК, кроме предназначенных для этой цели мест.
- выносить из номера (или переставлять) мебель, постельные принадлежности и другое имущество ТОК.
- устанавливать без согласия администрации собственные палатки, вагончики, трейлеры.
- оставлять личный автотранспорт вне специально отведенной территории. Оставлять вещи в салоне и багажнике автомобиля. Администрация не несет ответственности за автотранспорт Guestов и вещи, оставленные Guestами в этих автомобилях.
- проверять работу двигателя личного автомобиля, пользоваться звуковым сигналом, ездить по территории ТОК.
- при въезде и выезде на автомобиле с территории превышать скорость 5 км/час.

5.11. При выезде из номера ТОК Guest обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги,
- сдать в службу приема и размещения ключ от номера и браслет-пропуск.

5.12. В случае несвоевременной оплаты номера, неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, нахождения в номере незарегистрированных в службе приема и размещения лиц, нарушения общественного порядка Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор с Guestом в одностороннем порядке. При выселении guest обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с Прейскурантом, а также возместить (в случае его наличия) ущерб имуществу ТОК.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

6.1. Guest обязан соблюдать «Правила проживания», «Правила пожарной безопасности», «Правила пользования бассейном», которые размещены для сведения Guestов в службе приема и размещения, в номерах ТОК.

6.2. Guest несет ответственность и возмещает ущерб, в случае утраты или повреждения по его вине имущества Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и прейскурантом на стоимость имущества Исполнителя, размещенным в общедоступном месте (стойке регистрации, папке Guestа в номерах ТОК).